

CLAUZA "INSOTRavel" ASIGURAREA PRIVIND RECUPERAREA SUMELOR ACHITATE DE CATRE ASIGURAT (DVS.) IN CAZUL INSOLVENTEI AGENTIEI DE TURISM

Despre Noi



Gothaer Asigurari Reasigurari este o companie de asigurari generale, parte din Grupul Gothaer, care pune la dispozitia clientilor si partenerilor sai o gama extinsa de produse si servicii de inalta calitate si particularizate pentru a acoperi diverse nevoi de asigurare, cu linii de dezvoltare pornind atat de la tipurile de asigurari specifice pietei de asigurare, cat si de la produse inovatoare care aduc un plus de valoare si acoperire clientilor sai.

Produsele Gothaer sunt disponibile in sediile noastre, prin partenerii nostri comerciali, precum si online pe www.gothaer.ro.

Despre Clauza „InsoTRavel”



- Este o clauza suplimentara, facultativa si optionala, care se poate achizitiona doar cu Asigurarea medicala pentru calatorii in strainatate de la Gothaer.
- Clauza se adreseaza tuturor persoanelor care cumpara pachete turistice de la o agentie de turism sau touroperatoare, licentiata conform normelor legale.
- Va protejeaza in cazul in care agentia de turism de la care ati achizitionat pachetul turistic intra in insolventa/faliment iar dumneavoastra nu mai puteti beneficia de pachetul de servicii turistice achizitionat.
- Puteti beneficia de acoperirea oferita de aceasta clauza de asigurare doar daca:
 - ✓ ati achizitionat un pachet de servicii turistice de la o agentie de turism ce a fost analizata in prealabil de Gothaer Asigurari Reasigurari;
 - ✓ ati ales sa incheiati o asigurare medicala pentru calatorii in strainatate de la Gothaer in ziua semnarii contractului de achizitie a pachetului de servicii turistice sau in maximum 5 zile lucratoare de la aceasta data;
 - ✓ ati achitat prima de asigurare.



- Clauza speciala de asigurare (InsoTRavel de la Gothaer), conditiile generale de asigurare, polita de asigurare si orice alte acte aditionale fac parte din contractul incheiat de dvs. si Gothaer Asigurari Reasigurari. Definitii specifice, protectia pe care o ofera, perioada asigurarii, limitari si excluderi, precum si modalitatea de despagubire pentru aceasta clauza speciala se regasesc mai jos.



- Este important sa cititi cu atentie termenii acestei asigurari (definitii, acoperiri, excluderi etc.) pentru a va asigura ca ceea ce va ofera aceasta asigurare este ceea ce va doriti.
- Inainte de a achizitiona pachetul de servicii turistice asigurati-va ca agentia de turism este licentiata si are in vigoare o polita obligatorie de asigurare pentru rambursarea cheltuielilor de repatriere si/sau sumelor achitate de catre turisti in cazul insolventei sau falimentului agentiei de turism.



Aveti intrebari referitoare la aceasta asigurare?
Contactati-ne la **021.2.000.000** (disponibil de luni pana vineri, intre orele 09:00-17:30, apel cu tarif normal) sau pe e-mail: ofertare@gothaer.ro.



Ce faceti in caz de dauna (insolventa/falimentul agentiei de turism de la care ati achizitionat pachetul turistic)?

Contactati-ne la **021.2.000.000** (disponibil de luni pana vineri, intre orele 09:00-17:30, apel cu tarif normal) sau pe e-mail: avizari@gothaer.ro.

**Cu Gothaer,
Esti mai asigurat decat crezi!** 

PENTRU INFORMATII SUPLIMENTARE

sunati la: **021.2.000.000**
sau scrieti-ne pe e-mail: ofertare@gothaer.ro
zilnic, de luni pana vineri, intre orele 9⁰⁰ si 17³⁰

PENTRU AVIZARI DE DAUNA

sunati la: **021.2.000.000**
sau scrieti-ne pe e-mail: avizari@gothaer.ro
zilnic, de luni pana vineri, intre orele 9⁰⁰ si 17³⁰

CE TREBUIE SA FACETI IN CAZUL IN CARE AGENTIA DE TURISM DE LA CARE ATI CUMPARAT PACHETUL DE SERVICII TURISTICE INTRA IN INSOLVENTA/FALIMENT

Care sunt cele 3 situatii cu care va puteti confrunta?

1 După ce ati achizitionat serviciile turistice, dar inainte de data la care ar trebui sa beneficiati de prestarea acestora, aveti informatii in legătura cu deschiderea procedurii de insolventa a agentiei de turism careia i-ati achitat respectivele servicii.

! In acest caz trebuie sa ne informati in scris, in cel mult 3 zile calendaristice de la deschiderea procedurii de insolventa ori de la data cand ati aflat despre aceasta stare a agentiei de turism.

2 In cazul in care nu puteti pleca intr-o calatorie ca rezultat al deschiderii procedurii insolventei agentiei de turism, instiintati-ne in scris cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 2 zile lucratoare de la aparitia acestei situatii.

3 In timpul sejurului/calatoriei, constatati ca serviciile incluse in pachetul cumparat nu sunt prestate ca urmare a insolventei agentiei de turism. In acest caz, trebuie sa ne informati in scris, de asemenea, in cel mult 2 zile lucratoare de la data cand ati aflat, ca respectivele servicii nu sunt si nu vor fi achitate de catre agentia respectiva de turism.

Ce pasi trebuie sa parcurgeti pentru a obtine plata despagubirii?

PASUL 1 Informarea noastra asupra aparitiei uneia dintre situatiile mai sus mentionate reprezinta o conditie prealabila esentiala pentru deschiderea unui dosar de dauna (**Pasul 5** de mai jos). In acest sens va rugam sa ne contactati la **021.2.000.000** (disponibil de luni pana vineri, intre orele 09:00-17:30, apel cu tarif normal) sau pe e-mail: **avizari@gothaer.ro** in vederea comunicarii eventualelor instructiuni de urmat, iar apoi in scris pe fax: **021 200 0098** sau pe e-mail la adresa: **avizari@gothaer.ro**.

PASUL 2 Vă adresați Agenției de turism cu o solicitare de rambursare a sumelor achitate, solicitare ce trebuie însoțită de documente justificative și expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire ori depusa la sediul acesteia, obtinand totodata un numar de inregistrare in acest sens.

PASUL 3 Ne veti notifica in scris (pe e-mail: **avizari@gothaer.ro**, fax: **021 200 0098** sau la sediile noastre) dovada solicitarii adresate agentiei de turism privind rambursarea sumelor achitate, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data confirmării de primire a documentelor transmise catre agentia de turism ori de la data inregistrării acestora.

PASUL 4 Formulați o cerere de inscriere la masa credala in cadrul procedurii insolventei. Gothaer va pune la dispozitie un

model de cerere, insa este recomandabil sa apelati la serviciile unui avocat specializat.

PASUL 5 Deschiderea dosarului de dauna la Gothaer in vederea recuperarii sumelor achitate de catre Dvs..

In contextul parcugerii pasilor 1-4, exista 2 conditii prealabile deschiderii dosarului de dauna, **conditii ce trebuie indeplinite cumulativ**:

- (i) pe de o parte, **nu ati primit sumele solicitate** de la agentia de turism in termen de **15 zile calendaristice** de la data confirmării de primire a documentelor justificative depuse la aceasta, iar,
- (ii) pe de alta parte, **ati formulat cererea de inscriere la masa credala** in cadrul procedurii insolventei agentiei de turism.

Daca cele doua conditii sunt indeplinite ne veti transmite următoarele documente necesare deschiderii si instrumentarii dosarului de daună:

- Cererea de despăgubire (model ce va fi pus la dispozitia dvs. de catre reprezentantul societatii noastre);
 - Copie dupa Cartea de identitate/pasaport;
 - Copie dupa Contractul de comercializare a serviciilor turistice;
 - Dovada achitarii integrale/particiale a pretului contractului de comercializare a serviciilor turistice (in original);
 - Copie dupa confirmările de primire a documentelor justificative depuse la sediul agentiei de turism;
 - Copie dupa dovada depunerii cererii de inscriere la masa credala in procedura de insolventa a agentiei de turism;
 - Alte documente solicitate in mod rezonabil de catre Gothaer si care sunt necesare finalizării dosarului de dauna.
- Documentele depuse in copie se vor certifica cu mentiunea "conform cu originalul" impreuna cu semnatura dvs. In original.

PASUL 6 In limitele si in conditiile dispozitiilor contractului de asigurare dintre noi, fara a mai astepta inchiderea procedurii insolventei agentiei de turism, dupa parcurgerea cu succes a pasilor 1-5 anterior mentionati, Gothaer va achita despagubirea in termen de maximum 15 zile calendaristice de la data primirii de la dvs. a documentelor care dovedesc inscrierea creantei dvs. in tabelul definitiv de creante din cadrul procedurii insolventei agentiei de turism.

Nota:

Dispozitiile prezentului ghid nu sunt de natura a genera alte drepturi si obligatii decat cele nascute prin polita de asigurare emisa de Gothaer, scopul acestui ghid fiind acela de a va sprijini in intelegerea mecanismelor de functionare a politiei InsoTRAVEL si a modalitatilor in care va puteti conserva drepturile dumneavoastra fata de agentia de turism in cazul insolventei acesteia.

CLAUZA “INSOTRAVEL” ASIGURAREA PRIVIND RECUPERAREA SUMELOR ACHITATE DE CATRE ASIGURAT IN CAZUL INSOLVENTEI AGENTIEI DE TURISM

1. DEFINITII SPECIFICE ACESTEI CLAUZE DE ASIGURARE



In sensul prezentei asigurari termenul „Noi” inseamna Asiguratorul (Gothaer Asigurari Reasigurari S.A.) iar Dumneavoastra (Dvs.) inseamna Asiguratul.

Agentia de turism – inseamna orice unitate specializata, persoana juridica, care organizeaza, ofera si vinde in nume propriu sau prin intermediul altei persoane, pachete de servicii turistice definite conform legii sau componente ale acestora (cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement, etc).

Asigurat: dumneavoastra (Dvs.) care, in calitate de turist ori de beneficiar al serviciilor turistice, achizitionati personal sau printr-un reprezentant serviciul/pachetul de servicii turistice pentru care achitati pretul integral sau cel putin un avans al acestuia si sunteti nominalizat expres in aceasta polita de asigurare.

Contract de comercializare a serviciilor turistice: contractul incheiat de Dvs. in calitate de turist ori de beneficiar al serviciilor turistice, personal sau printr-un reprezentant, cu Agentia de turism, contract care are ca obiect cumpararea unui serviciu/ pachet de servicii turistice de catre Dvs. ori a unei componente a acestora si in urma caruia, Agentia de turism va elibereaza documentele de calatorie si documentele de plata aferente achizitiei acestora.

Pierdere financiara: totalitatea sumelor achitate de Dvs. pentru achizitia serviciului/pachetului de servicii turistice ori a unei componente a acestuia, cu titlu de avans sau pret integral.

Eveniment asigurat: pierderile financiare suportate de Dvs. ca urmare a neexecutarii integrale sau partiale, dupa achizitionarea politiei de asigurare, a contractului de comercializare a serviciilor turistice incheiat de Agentia de turism cu Dvs., ca urmare a deschiderii procedurii insolventei Agentiei de turism;

Se considera un singur eveniment asigurat toate pierderile financiare care sunt consecinte diferite ale aceleiasi cauze - insolventa/falimentul Agentiei de turism - respectiv toate pierderile financiare inregistrate de catre Dvs. in urma acestui eveniment.

Insolventa: este acea stare a patrimoniului Agentiei de turism care se caracterizeaza prin insuficienta fondurilor banesti disponibile pentru plata datoriilor certe, lichide si exigibile, constatata printr-o hotarare a instantelor judecatoresti in conditiile legii.

Licenta de turism - documentul prin care se atesta capacitatea Agentiei de turism de a comercializa servicii turistice în conditii de calitate si siguranta pentru turisti.

Perioada de asigurare: intervalul de timp pentru care Noi am incasat prima de asigurare de la Dvs. sau de la reprezentantul Dvs. si preluam raspunderea pentru consecintele producerii/aparitiei evenimentelor asigurate.

Suma asigurata: suma mentionata in polita de asigurare, reprezentand limita maxima pana la care Noi ne asumam raspunderea in cazul producerii/aparitiei insolventei Agentiei de turism in cadrul perioadei de asigurare si care nu poate fi mai mare decat valoarea serviciilor turistice achizitionate de catre Dvs..

Despagubire: Suma pe care Noi ne obligam sa v-o platim, in limita sumei Asigurate si a pierderilor financiare inregistrate de Dvs. in cazul producerii evenimentului asigurat (insolventa Agentiei de turism).

2. CE ACOPERIM IN CADRUL ACESTEI ASIGURARI?



2.1. Noi va despagubim pentru pierderea financiara inregistrata de Dvs. in cazul neprestarii, in totalitate sau in parte, a serviciilor/pachetului de servicii prevazute in contractul de comercializare a serviciilor turistice (incheiat de Dvs. cu Agentia de turism), ca urmare a insolventei Agentiei de turism aparute dupa data achizitionarii respectivelor servicii de catre Dvs. si a politiei de asigurare.

3. CE NU DESPAGUBIM PRIN ACEASTA ASIGURARE?



- 3.1. Nu acordam despagubiri pentru urmatoarele situatii:
- a) pierderi financiare care rezulta din neprestarea serviciilor turistice din orice alte cauze decat insolventa Agentiei de turism;
 - b) alte sume solicitate de Dvs. in afara celor aferente serviciilor turistice achizitionate;
 - c) cheltuieli care rezulta din circumstante pe care le-ati fi putut anticipa la momentul achizitionarii pachetului de servicii turistice;
 - d) pierderi ca urmare a insolventei Agentiei de turism daca la momentul achizitionarii serviciilor turistice sau politiei de asigurare, insolventa era declarata in conditiile legii;
 - e) cheltuieli efectuate de Dvs. inainte de inceperea calatoriei si care nu sunt incluse in pretul serviciilor turistice (taxa de viza, vaccinari, taxe de aeroport etc.);
 - f) orice costuri suportate de catre Dvs. si pentru care primiti sau urmeaza in mod cert sa primiti o compensatie;
 - g) pierderi suportate de Dvs. in cazul in care polita de asigurare a fost achizitionata in situatia in care pe rolul instantelor exista o cerere de insolventa depusa de catre Agentia de turism sau un alt creditor;
 - h) orice fraudă sau alte actiuni penale, fapte exercitate cu rea intentie sau rea-credinta prin care se urmareste primirea de compensatii nejustificate în baza politiei de asigurare, precum si daune rezultate din vina Dvs.;
 - i) pierderi cauzate direct sau indirect de decizii administrative ori de dispozitii legale;
 - j) pierderi cauzate direct sau indirect de insolventa companiei de transport aeriene, falimentul oricarei companii de transport care organizeaza transportul sau care furnizeaza servicii de cazare;
 - k) orice prejudicii rezultate ca urmare a suspendării/nedetinerii licenței de turism de către Agentia de turism.

3.2. De asemenea, in baza prezentelor conditii de asigurare Noi nu oferim despagubiri pentru costurile repatrierii Dvs. Totusi o asemenea acoperire o puteti obtine de la Noi

solicitand extinderea acoperirii politei Dvs. de asigurare pentru asemenea situatii, in schimbul platii unei prime de asigurare suplimentare.

- 3.3. Neprestarea serviciilor turistice, in totalitate sau in parte, precum si prestarea necorespunzatoare a acestora de catre Agentia de turism nu se considera a genera o pierdere financiara astfel cum este definita in prezentele conditii, decat in cazul in care acestea sunt generate de deschiderea procedurii insolventei Agentiei de turism.

4. CAND TREBUIE SA INCHEIATI POLITA DE ASIGURARE?

- 4.1. Pentru a beneficia de acoperirea furnizata de prezenta clauza de asigurare este necesar sa achizitionati polita de asigurare in maximum 5 zile lucratoare de la data la care semnati contractul de comercializare a serviciilor turistice, platiti avansul/sau pretul intreg al serviciilor turistice achizitionate si platiti integral prima de asigurare aferenta Politei de asigurare.



5. CARE ESTE SUMA ASIGURATA/LIMITA RASPUNDERII DVS.?

- 5.1. Suma asigurata este mentionata expres in polita de asigurare. Despagubirea nu poate depasi suma asigurata si nici valoarea pierderilor financiare inregistrate de Dvs. in cazul producerii evenimentului asigurat.



6. PE CE PERIOADA SUNTETI ASIGURAT?

- 6.1. Perioada de asigurare este mentionata in polita de asigurare si reprezinta perioada pentru care Noi ne asumam raspunderea potrivit prezentei conditii, doar daca polita de asigurare a fost incheiata in conditiile art.4.1. de mai sus.



- 6.2. In cazul acestei clauze, acoperirea incepe la data emiterii politei de asigurare (sub conditia indeplinirii prevederilor art.4.1) si pana la data de expirare mentionata in polita de asigurare sau mai devreme, respectiv:
- a) la data finalizarii prestarii efective a serviciilor turistice achizitionate;
 - b) la data platii integrale a sumelor datorate de catre Agentia de turism;
 - c) la data rezilierii/denuntarii unilaterale/incetarii politei de asigurare cu acordul partilor;
 - d) la data platii de catre Noi a unei despagubiri egale cu valoarea totala a sumei asigurate.

7. CE FACETI IN CAZUL NEPRESTARI UNUI SERVICIU TURISTIC ACOPERIT PRIN ACEASTA CLAUZA DE ASIGURARE?

- 7.1. In primul rand asigurati-va ca situatia in care va aflati este generata de insolventa Agentiei de turism.
- 7.2. In cazul in care nu puteti pleca in calatorie ca rezultat al deschiderii procedurii insolventei Agentiei de turism, instiintati-ne cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de **2 zile lucratoare** de la producerea evenimentului asigurat, la numarul de telefon: 021 2.000.000, la fax: 021 200 0098 sau pe e-mail la adresa: avizari@gothaer.ro in vederea comunicarii eventualelor instructiuni de urmat.
- 7.3. In cazul in care calatoria Dvs. a inceput si un serviciu turistic inclus in contractul de comercializare a serviciilor



turistice nu se presteaza, instiintati-ne cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de **2 zile lucratoare** de la producerea Evenimentului asigurat la numarul de telefon: 021 2.000.000, la fax: 021 2.000.098 sau pe e-mail la adresa: avizari@gothaer.ro in vederea comunicarii eventualelor instructiuni de urmat.

- 7.4. Informati-ne de indata (telefonic, pe e-mail sau fax), dar nu mai tarziu de **3 zile calendaristice** de la deschiderea procedurii insolventei sau de la data luarii la cunostinta, despre descoperirea oricarei circumstante sau suspiciuni rezonabile care ar putea genera evenimentul asigurat;
- 7.5. In vederea recuperarii prejudiciului/sumelor achitate de catre Dvs., trebuie sa va adresati mai intai Agentiei de turism pentru recuperarea respectivului prejudiciu.
- 7.6. Cand solicitati de la Agentia de turism rambursarea sumelor achitate:
- a) trebuie sa trimiteti documentele justificative catre Agentia de turism prin metoda care asigura confirmare de primire-scrisoare recomandata cu confirmare de primire;
 - b) documentele justificative pe care trebuie sa le trimiteti catre Agentia de turism sunt:
 - fotocopie a contractului de comercializare a pachetului de servicii turistice;
 - fotocopii ale documentelor de plata a avansului (chitante, ordine de plata etc.)
 - c) trebuie sa pastrati fotocopiile dupa respectivele documente justificative;
- 7.7. In masura in care in legatura cu Agentia de turism a fost deschisa procedura de insolventa, trebuie sa formulati o cerere de inregistrare la masa credala.
- 7.8. Aveti obligatia de a ne notifica in scris (pe e-mail: avizari@gothaer.ro, fax: 021.2.000.098 sau la sediile noastre asa cum rezulta din polita de asigurare sau modificarile succesive inscrise conform legii la Registrul Comertului) in legatura cu solicitarea adresata Agentiei de turism privind rambursarea sumelor achitate, in termen de **5 (cinci) zile calendaristice** de la data confirmarii de primire a documentelor transmise catre Agentia de turism.
- 7.9. Aveti obligatia de a va inregistra la masa credala in vederea stabilirii dreptului nostru de regres.

8. CARE ESTE PROCEDURA DE DESCHIDERE A DOSARULUI DE DAUNA?



- 8.1. In primul rand va rugam sa verificati polita Dvs. pentru a va asigura ca ceea ce solicitati este un eveniment asigurat.
- 8.2. In cazul in care:
- in termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmarii de primire a documentelor justificative depuse la Agentia de turism, nu primiti sumele solicitate de la aceasta in legatura cu serviciile turistice achizitionate si neprestate **si**
 - in masura in care ati formulat o cerere de inregistrare la masa credala in cadrul procedurii de insolventa a Agentiei de turism, ne veti transmite urmatoarele documente necesare deschiderii dosarului de dauna:
 - a) cererea de despagubire;

- b) copie după cartea Dvs. de identitate/pasaport (copie certificată sub semnătura dumneavoastră cu mențiunea „conform cu originalul”);
- c) copie după contractul de comercializare a serviciilor turistice (copie certificată sub semnătura dumneavoastră cu mențiunea „conform cu originalul”);
- d) dovada achitării integrale/particiale de către Dvs. a pretului contractului de comercializare a serviciilor turistice (în original);
- e) copie după confirmările de primire a documentelor justificative depuse la sediul Agenției de turism (copie certificată sub semnătura dumneavoastră cu mențiunea „conform cu originalul”);
- f) copie după dovada depunerii cererii de înscriere la masa credală în procedura de insolvență a Agenției de turism (copie certificată sub semnătura dumneavoastră cu mențiunea „conform cu originalul”);
- g) orice alte documente pe care vi le putem solicita odată cu deschiderea dosarului Dvs. de daună și care ne sunt necesare finalizării acestui dosar.



Va atenționăm că putem refuza acordarea despăgubirilor pentru care nu ni se prezintă documentele solicitate și justificative.



Pentru neclarități legate de procedura deschiderii unui dosar de daună sau documentele solicitate, ne puteți contacta la tel: **021.2.000.000** (de luni până vineri între orele 09:00-17.30, apel cu tarif normal).

9. CUM STABILIM ȘI ACORDĂM DESPĂGUBIREA?



- 9.1. Despăgubirea acordată de Noi nu poate depăși suma achitată de Dvs. în contractul de comercializare a serviciilor turistice și nici valoarea sumei asigurate înscrise în polița de asigurare.
- 9.2. Despăgubirea ce poate fi acordată în condițiile prezentei clauze de asigurare, se va calcula luând în considerare sumele achitate de Dvs. pentru achiziția serviciilor turistice, cu titlu de avans sau integral, din care se scade:
 - a) orice sumă recuperată de Dvs.,
 - b) valoarea fiecărui serviciu turistic care a fost prestat,
 - c) fransiza;
- 9.3. Fransiza este partea din pierderea financiară suportată de Dvs., și se va scădea automat din valoarea despăgubirii convenite, într-un procent de 10% din suma achitată pentru pachetul de servicii turistice până la momentul producerii evenimentului asigurat, dacă în polița de asigurare nu se menționează altfel.

- 9.4. Sub rezerva recepționării de către Noi a tuturor celorlalte documente justificative menționate la pct. 8.2 din prezentele condiții, despăgubirea o vom achita în termen de maxim 15 (cincisprezece) de zile calendaristice de la data primirii de la Dvs. a documentelor care dovedesc înscrierea Dvs. la masa credală a Agenției de turism, respectiv în tabelul definitiv de creanțe, a creanței izvorată din pierderea financiară suportată de Dvs..
- 9.5. Noi putem decide ca plata despăgubirii către Dvs. să se realizeze și anterior publicării tabelului definitiv de creanțe dacă împotriva cererii Dvs. de înscriere la masa credală nu s-a formulat contestație în termenul legal.
- 9.6. În cazul în care, după plata despăgubirii de către Noi, Agenția de turism ori altă persoană va plăti sumele solicitate anterior de la Noi cu titlu de Despăgubire, aveți obligația de a ne restitui despăgubirea primită de la Noi, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii de la Agenția de turism a sumelor respective.

10. CUM FUNCȚIONEAZĂ SUBROGAREA?



Prin plata despăgubirii, Noi ne subrogăm în toate drepturile Dvs. împotriva Agenției de turism ori al altor persoane care sunt obligate din punct de vedere convențional sau legal la plata unor sume către Dvs. Este posibil, ca la solicitarea noastră, să fim nevoiți să formalizăm printr-un înscris semnat cu Dvs. respectivă subrogatie.